



Conjuguer accessibilité numérique et pédagogie inclusive



Webinaire 2 mars

Intervenants :

- Isabelle **HONDERMARCK**, *CAFOC de Créteil*
- Anthony **JOLLAIN**, *ESRP de Clairvivre*
- Audrey **MANIEZ**, *Access42*
- Emilie **MINVIELLE**, *ESRP de Clairvivre*



Animation :

Loic **TOURNEDOUET**, *AFPA et administrateur
au FFFOD*



Audrey MANIEZ, experte accessibilité web



L'accessibilité, un droit fondamental

Article premier de la **Convention relative aux droits des personnes handicapées de l'ONU (2006)** :

« Assurer la **pleine et égale jouissance de tous les droits de l'homme et de toutes les libertés fondamentales par les personnes handicapées** et de promouvoir le respect de leur dignité intrinsèque. »



Comprendre la situation de handicap

C'est **l'inadaptation de l'environnement aux capacités d'une personne ayant une déficience qui crée la situation de handicap**, et non la déficience elle-même.



Différents types de handicaps

- **Handicaps physiques et sensoriels** : visuels, auditifs, moteurs.
- **Handicaps mentaux** : handicaps intellectuels, cognitifs (ex. troubles DYS), psychiques.
- **Troubles de santé invalidants** : cancer, douleurs chroniques, allergies...



L'accessibilité numérique

Une interface accessible :

- Peut être **utilisée** et **comprise** par les personnes en situation de handicap
- Est **compatible** avec les technologies d'assistance



Technologies d'assistance

Quelques exemples :

- Lecteur d'écran
 - Plage braille
 - Commande vocale
 - Eye tracking
-
- Clavier virtuel
 - Switch
 - Contrôle au souffle
 - Contrôle par la pensée
 - Etc.



Les obligations légales en France

- Article 47 de la **loi du 11 février 2005** « pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées »
- Loi mise à jour par le **décret de 2019**
- **De manière générale :**
 - Discrimination sur le lieu de travail, discrimination à l'embauche
 - Refus d'aménagement raisonnable



Les normes d'accessibilité numérique

En France :

- **RGAA 4** – Référentiel général d'amélioration de l'accessibilité : c'est le référentiel légal français en matière d'accessibilité numérique.

À l'international :

- **WCAG 2.1** : norme éditée par le W3C et référencée par la directive européenne. C'est la source du RGAA 4.



Comment rendre accessible ?

- **Cadrage du projet** : technologies employées, etc.
- **Design** : contrastes, alternatives à l'information donnée par la couleur, etc.
- **Développement technique** : utilisation exclusive au clavier, prévoir un intitulé pour chaque composant, etc.
- **Contenus éditoriaux** : textes, images, vidéos, documents téléchargeables, etc.



Rendre la formation à distance accessible

Il faut rendre TOUT le processus accessible !

- **Information sur les formations** : site web, appli mobile, PDF accessible ou alternative
- **Moyens de contact** : formulaire en ligne, formulaire papier, téléphone ?
- **Supports pédagogiques** : alternatives aux formats PPT et PDF
- **Visio-conférence** : le logiciel doit être accessible
- **Plateforme de cours en ligne** : contenus, vidéos, documents, etc.
- **Questionnaires et évaluations**



Rendre la création de contenus accessible

- **Les formateurs et formatrices peuvent aussi être en situation de handicap !**
- Les interfaces d'édition doivent donc être accessibles.
- Norme de référence pour les éditeurs d'outils de saisie de contenus (LMS – learning management system) : **ATAG**





Isabelle HONDERMARCK, conseillère en formation continue



Permettre à tous d'avoir accès aux outils, c'est bien... mais sont-ils conçus pour tous ?

La pédagogie inclusive au service des apprenants



Des outils accessibles mais aussi ...

- **préhensibles**
- **compréhensibles**
- **engageants**



Les enjeux

- **éviter l'abandon**
- **prévenir l'échec**
- **ne pas ajuster mais anticiper**



Un principe simple

- **Partir des besoins / des difficultés de chacun**
- **Concevoir des outils, des parcours pour chacun**
- **Pour les contenus, évaluations, moyens d'expression, l'engagement**



Quelques mots-clés

- Diversifier
- Expliciter
- Clarifier
- Guider
- Consolider





Emilie MINVIELLE, chargée de soutien pédagogique et référente numérique

Anthony JOLLAIN, informaticien



Accessibilité numérique et pédagogie inclusive

1. Accompagnement de la personne accueillie en formation ouverte à distance (FOAD)
2. Technologie d'assistance Dragon
3. Ressources web ergonomiques
4. Supports numériques faciles à lire et à comprendre (FALC) et adaptation au public dyslexique

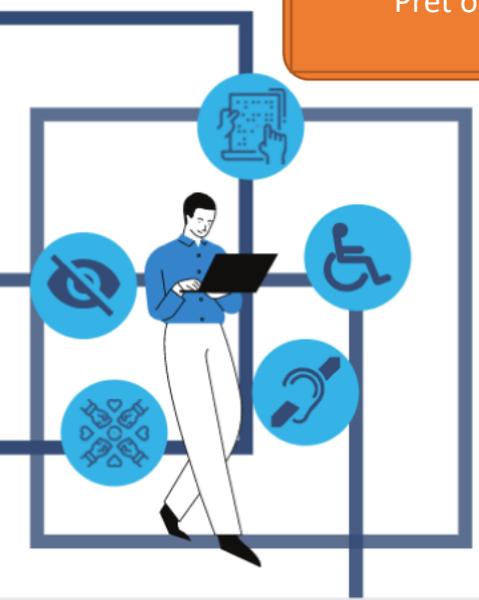
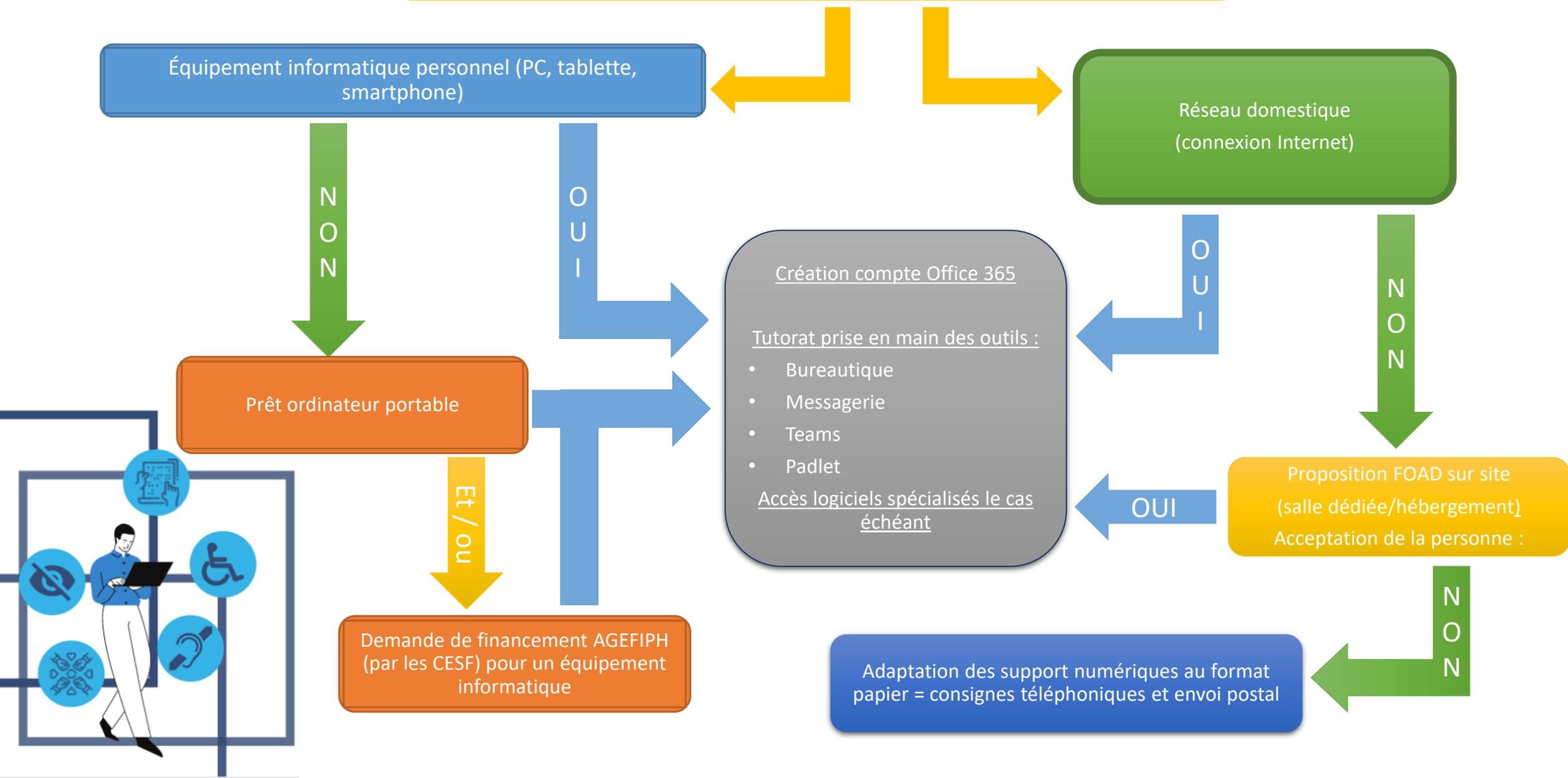


1. L'accompagnement de la personne accueillie en formation ouverte à distance

Recueil des moyens techniques, du niveau d'expertise, des contraintes physiques et psycho-sociales de chaque usager afin d'adapter les modalités de FOAD



Recueil des moyens techniques de la personne accueillie



2. La technologie d'assistance *Dragon*, un exemple de prise en compte du handicap dans l'accès au numérique

Présentation du logiciel



Dragon

Dragon est un logiciel de reconnaissance vocale. Il permet d'ouvrir des programmes (PC et Mac), et de dicter du texte dans n'importe quel logiciel.

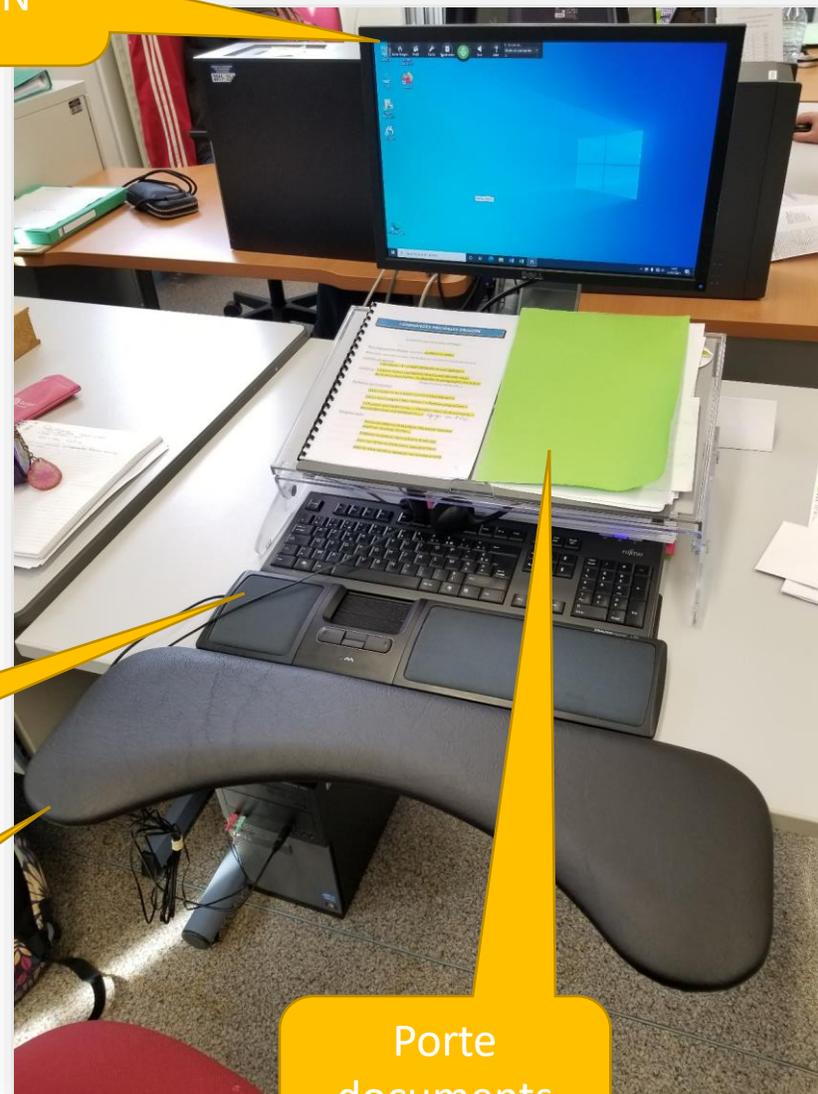
Après une période d'apprentissage de la voix, le logiciel propose des raccourcis intégrés pour lancer des programmes mais est entièrement personnalisable.

Voici ci-contre un poste de l'ESRP de Clairvivre équipé pour une personne ayant un handicap au niveau des membres supérieurs.

Ces accessoires sont emportés par l'utilisateur lors des sessions de FOAD.



PC équipé de
DRAGON



Souris
ergonomique
type PAD

Repose
poignets

Porte
documents
escamotable

Dragon

Pour une utilisation efficace, il faut également s'équiper d'un micro-casque de bonne qualité.

Exemple de commandes vocales « types » utilisées (réalisation de la liste par une stagiaire utilisant Dragon):

- Pour cliquer sur un élément : prononcez « **cliquer + nom** »
- ➡ Remarque : marquez une pause avant et après vos commandes, mais jamais pendant !
- Contrôle microphone :
« **Au repos ; Au travail ; Éteindre le microphone** »
- Assistance :
« **Ouvrir l'aide ; Que puis-je dire ; Volet de référence ; Recherche dans l'aide...** »
- Recherche sur l'ordinateur :
« **Chercher sur l'ordinateur... ; Chercher dans les documents... ; Rechercher dans ma messagerie...** »
- Navigation web :
« **Aller sur la barre d'adresses, appuyer Alt+d** »
« **Aller à cette adresse, appuyer Entrée** »



3. Des ressources web ergonomiques

L'ergonomie web est l'art d'organiser un site de manière à ce que l'internaute l'utilise facilement.

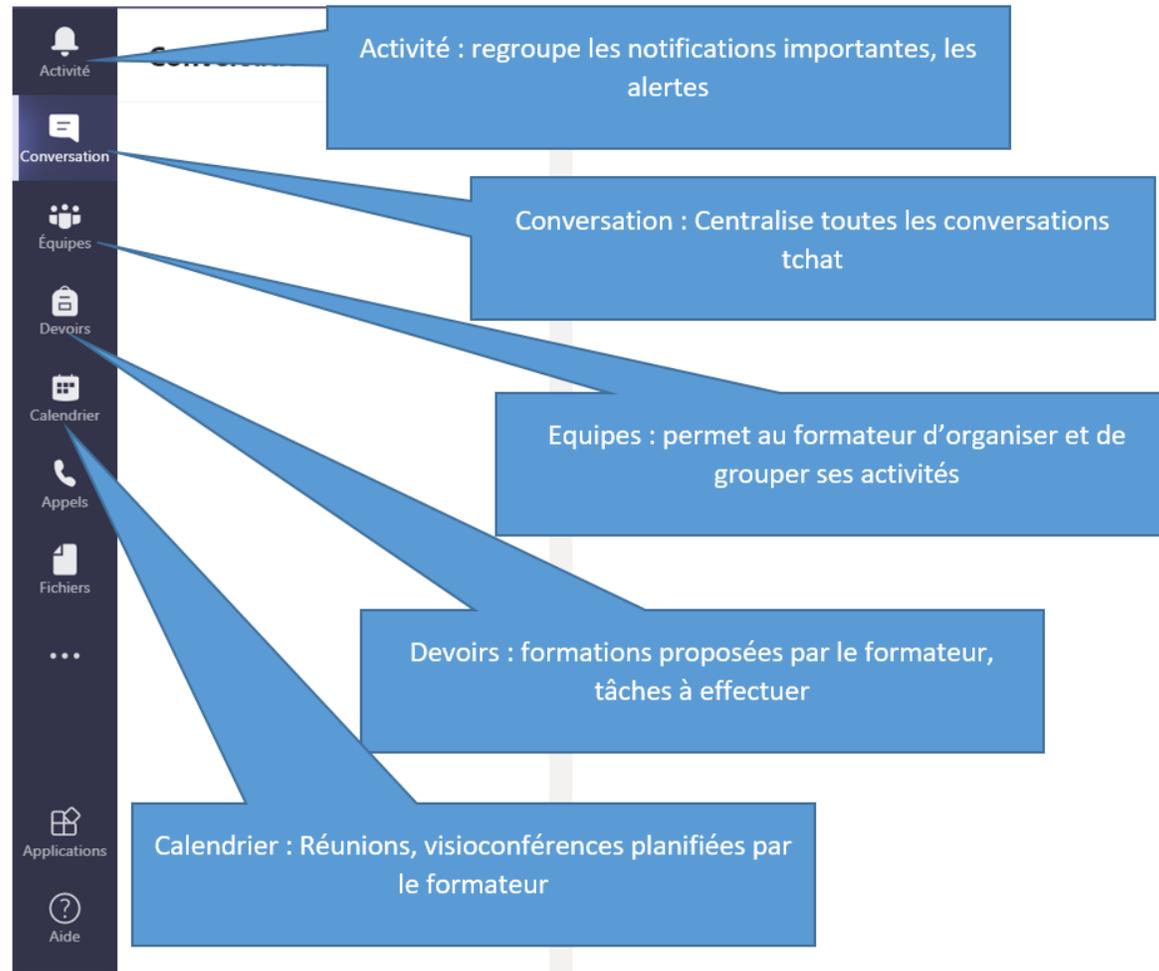
TEAMS, PADLET, l'ergonomie au service de la pédagogie



TEAMS

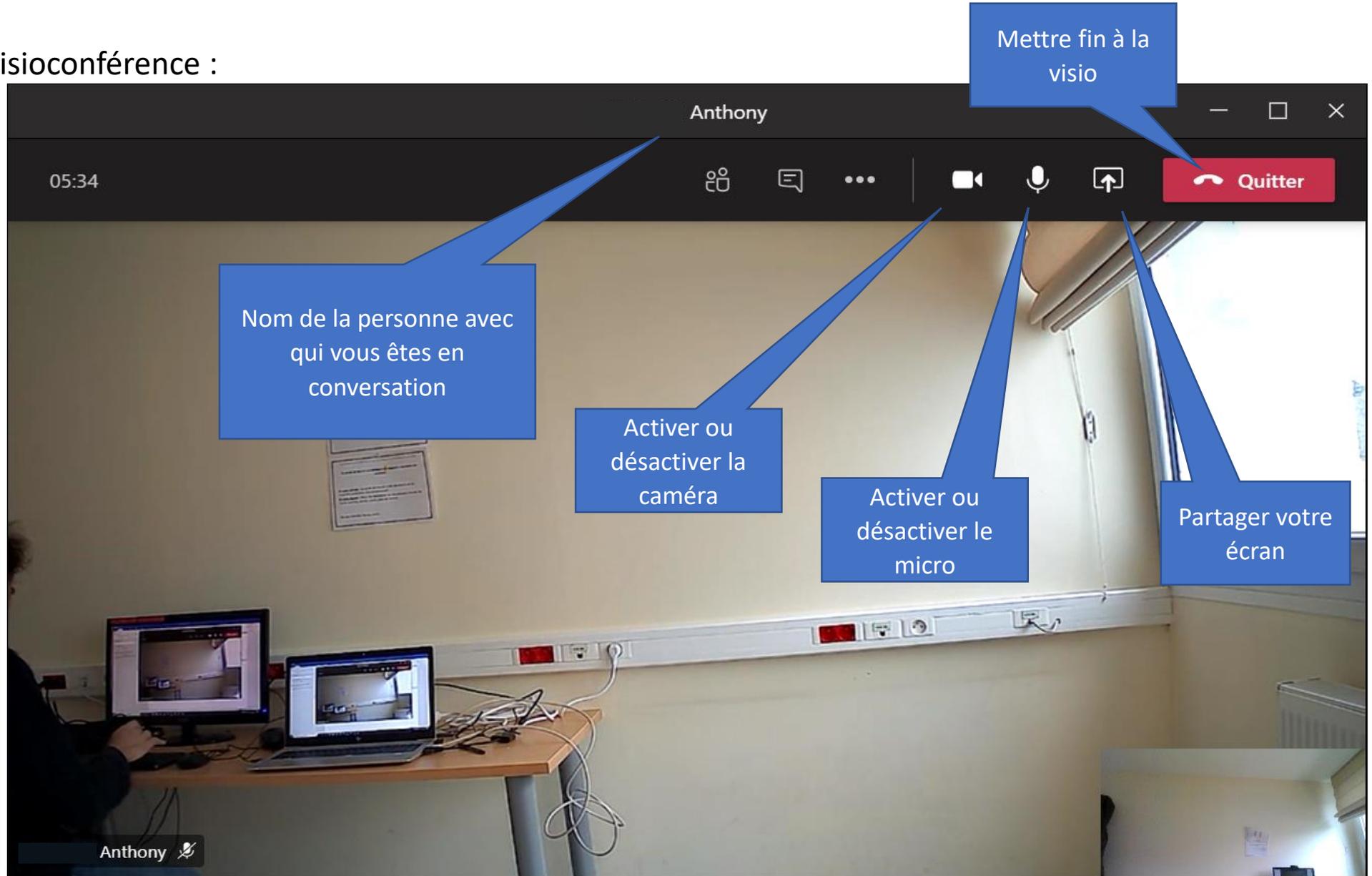
L'ESRP a fait le choix d'utiliser l'outil **Teams de Microsoft intégré à Office 365**. Cet outil comporte les mêmes fonctionnalités que d'autres programmes connus comme Zoom, ou Skype. Cependant notre licence permet aux formateurs de déposer des « devoirs » pour les personnes accueillies. Cela nous permet d'avoir une traçabilité des événements de la formation en FOAD (heure de connexion, consultation et remise des devoirs).

Interface :



TEAMS

Interface de visioconférence :



PADLET



PADLET est un site web, mais aussi une application téléchargeable sur tablette et smartphone, qui permet de créer des murs virtuels collaboratifs. Sa version gratuite donne accès à 3 PADLET (extension de l'offre à 6 PADLET depuis le début de la crise sanitaire). Très facile d'accès, tant dans la création du compte que dans la personnalisation des « murs », elle permet de partager des ressources de tous formats (texte, image, audio et vidéo). Nous l'utilisons à l'ESRP durant les périodes de FOAD mais aussi en présentiel, car cela facilite l'individualisation de parcours.

The image shows a screenshot of a Padlet wall titled "Utiliser les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique". The wall contains various cards with titles like "Apprendre à manipuler la souris", "Apprendre à connaître et à manipuler le clavier", "Apprendre à naviguer sur Internet", and "Apprendre à taper sur un clavier". A central card is highlighted with a green border and contains a "Texte" and "Image" section. To the left, there is an illustration of a person with a laptop and several accessibility icons (hearing aid, wheelchair, eye, and a person with a cane). Several green callout boxes with white text point to specific features on the Padlet interface:

- Reproduire un modèle
- Partager : Écriture collaborative, diffusion
- Personnaliser les paramètres
- Accès rapides
- Accéder à son compte (profil, déconnexion)
- Revenir au tableau de bord

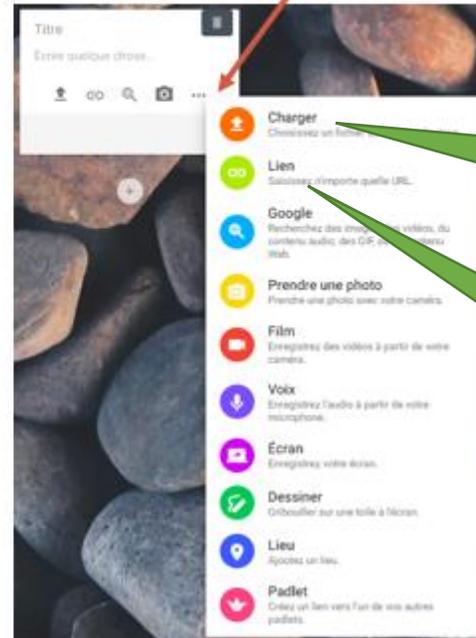
PADLET

Publier sur PADLET :

- Cliquez sur 
- Saisissez un titre, une description (par exemple la source du contenu que vous publiez)
- Insérez une ressource (accédez aux 10 possibilités via les 3 points horizontaux)

Ceci est un
« post »

1 post
=
1 ressource



Charger des
fichiers contenus
dans l'ordinateur

Insérer des liens



4. Supports numériques faciles à lire et à comprendre (FALC) et adaptation au public dyslexique

Procédures et exemples



Documents en FALC : bonnes pratiques



Former
les professionnels
de la formation continue

 Recommandations aux formateurs
pour rédiger des documents
faciles à lire et à comprendre



Notre proposition d'adaptation de supports numériques à destination du public « DYS » s'inspire largement des règles européennes FALC publiées par l'UNAPEI. Les procédures et astuces notées ici ont été construites en collaboration avec une stagiaire dyslexique.

LA FORME

- La mise en page et le format
- La mise en forme du texte

LE FOND

- Les consignes
- Les auxiliaires visuels



La mise en page et le format

- Format facile à lire, à suivre et à photocopier (A4, A5)

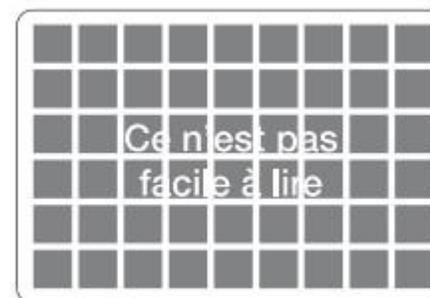


- Taille du document adaptée (plusieurs livrets)



La mise en page et le format

- Pas de fond rendant le texte difficile à lire (image, schéma)



- Texte/fond en couleurs contrastées



La mise en page et le texte

- Bordures de page, encadrement de paragraphes, listes, séparateurs, titres et sous-titres permettant de structurer la page : contenus fragmentés

ATELIER CORRECTEURS-MODÉRATEURS

CONTEXTE : Vous effectuez en tant que travailleur indépendant des missions de correction et de modération de contenus de médias sociaux pour de grands groupes. L'exécution de vos missions est soumise au règlement suivant :

- 🚫 **La correction** des commentaires des internautes postérieurs aux publications de nos clients implique de s'assurer de la perfection de l'orthographe et de la grammaire et de remplacer les abréviations par des mots complets ;
- 🚫 **La modération** des commentaires des internautes postérieurs aux publications de nos clients implique de remplacer les mots grossiers par des emojis ; la modération desdits commentaires implique également la suppression de tout contenu à caractère menaçant, haineux, raciste, antisémite ou homophobe.

← Police Tahoma

← Consignes encadrées

← Taille 16

↕ Interligne 1.5

Liste à puces

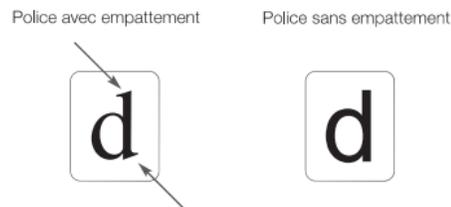
Saut de ligne

Taille 14



La mise en forme du texte

- Type d'écriture : écriture facile à lire, sans empattement, comme Arial, Tahoma...



- Taille d'écriture : au moins 14
- Espacement des caractères et interligne : éviter les écritures trop rapprochées et définir un interligne d'au moins 1,5.
- Pas de style italique ; style gras pour les titres et sous-titres, mots-clefs
- Pas d'écriture particulière comme celle-ci :

Ce n'est pas facile À lire



Les consignes et les auxiliaires visuels

- **Consignes de travail**

Elle doivent être claires, brèves et peu nombreuses : la multitude d'informations génère la confusion !

- **Auxiliaires visuels**

Accompagner le contenu textuel quand cela est possible par des auxiliaires visuels (captures d'écran, graphiques simples...) :



Dans le ruban de l'onglet Accueil, cliquez sur « Reproduire la mise en forme »



Sitographie

- <https://www.microsoft.com/fr-fr/microsoft-teams/group-chat-software>
- <https://padlet.com/>
- <https://www.nuance.com/fr-fr/dragon.html>
- <https://www.unapei.org/actions/falc-quest-ce-que-cest/>
- <https://www.icomprovence.net/ressources-developpement-logiciels-dicom-marseille-21.html>
- <https://www.apeda-france.com/spip.php?article35>





www.fffod.org



contact@fffod.fr



[@fffod](https://twitter.com/fffod)



[Forum des acteurs de la formation digitale](#)